



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PERHUBUNGAN
Jalan Jenderal Sudirman Nomor 62 Tamanan 81666
SINGARAJA

800 750 0710

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKjIP)**

**DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2023**



SINGARAJA, 29 DESEMBER 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami persembahkan ke hadapan Allah Sanghyang Maha Wana i Tahun Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2023 Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng dapat diselesaikan.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan upaya kami untuk memberikan informasi pertanggungjawaban kinerja untuk Tahun 2023 yang merupakan kegiatan tata kelola dalam rangka mengrealisasi hasil kinerja Perangkat Daerah. Hasil pengukuran kinerja ini diharapkan dapat digunakan dalam meningkatkan perencanaan dan pelaksanaan program kerja serta kegiatan selama Tahun 2023. Laporan ini juga sebagai sarana evaluasi mandiri atas pencapaian kinerja dalam upaya pertanggungjawaban kinerja, terutama dalam hal pelaksanaan perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan serta kebijakan kegiatan di tahun mendatang.

Dengan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng Tahun 2023 ini dibuat, semoga bermanfaat serta diharapkan saran dan kritik yang membangun untuk perbaikan dan keefektifan Kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng di tahun berikutnya.

Singaraja, 29 Desember 2023


Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Buleleng
Gede Supriatna Adhiana Putra, SE, M.Si
Pemerintah Daerah Buleleng
NIP. 19620819199031009

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
RINGKASAN EKSEKUTIF	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan	1
1.3. Gambaran Umum	2
1.4. Isu Strategis	4
1.5. Struktur Organisasi	6
BAB II PERENCANAAN KINERJA	7
2.1 Rencana Strategis	7
2.2 Indikator Kinerja Utama (IKU)	11
2.3 Perjanjian Kinerja	11
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	13
3.1 Kerangka Pengukuran Kinerja	13
3.1.1 Rumus yang digunakan	14
3.1.2 Predikat Nilai Capaian Kinerja	14
3.2 Capaian Kinerja Organisasi	14
3.3 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja	17
3.4 Akuntabilitas Keuangan dengan Analisis Pencapaian Keberhasilan/Kegagalan dan Tingkat Efisiensi	20
BAB IV PENUTUP	22
4.1 Simpulan	22
4.2 Langkah Perbaikan kedepan	22

Lampiran :

- 1). Lampiran Indikator Kinerja Utama (IKU)
- 2). Lampiran Perjanjian Kinerja
- 3). Lampiran Hasil Pengukuran Kinerja (CRAAPK)

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Rincian personil berdasarkan golongan	3
Tabel 2 Rincian personil berdasarkan jabatan	4
Tabel 3 Rincian personil berdasarkan pendidikan	4
Tabel 4 Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2023	11
Tabel 5 Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023	12
Tabel 6 Program dan Kegiatan pendukung pencapaian sasaran 1	15
Tabel 7 Program dan Kegiatan pendukung pencapaian sasaran 2	16
Tabel 8 Perbandingan Kinerja Jangka Menengah	17
Tabel 9 Capaian Anggaran Program Tahun 2023	20

BINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng Tahun 2023 ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan LKIP juga sebagai alat kontrol dan alat pemakai kinerja secara kuantitatif dan perwujudan akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perhubungan menuju terwujudnya good governance yang dilandaskan pada peraturan perundang-undangan.

Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng menetapkan 1 (satu) rumus strategi dengan 1 (satu) indikator kinerja utama. Indikator kinerja tersebut merupakan ukuran hasil (outcome) berbagai program dan kegiatan sebagai gambaran tugas pokok dan fungsi Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng.

Jumlah program yang dilaksanakan Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng pada Tahun Anggaran 2023 adalah sebanyak 3 Program dengan 11 Kegiatan dan 32 Sub Kegiatan dengan pembekuan anggaran melalui APBD sebesar Rp. 34.836.247.893,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 33.614.923.999,- (96,54 %). Dari hasil pengukuran tersebut Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng telah berhasil mencapai target yang ditetapkan.

Singaperba, 29 Desember 2023

Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Buleleng


Siti Gustafah, S.H., M.H., M.Si

Jember Lina Mulya

NP. 1903006.190303.1.000

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Sistem laporan kinerja instansi pemerintah dilaksanakan dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta berorientasi pada hasil (result oriented goverment). Sebagai salah satu instansi pemerintah yang mendapat tugas pokok dan fungsi tersebut mempunyai kewajiban untuk melaporkan segala kegiatan dan tindakannya kepada Pemerintah Daerah. Seiring pelaksanaan pembangunan di wilayah Kabupaten yang semakin berkembang, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dinas diatas, dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Buleleng yang merupakan penjabaran dari visi, misi dan program dari Kepala Daerah Terpilih, maka disusunlah Rencana Perangkat Daerah sebagai acuan dalam menetapkan suatu kebijakan dan program kerja yang akan dilaksanakan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah memaparkan tentang visi, misi organisasi serta tujuan dan sasaran yang akan dicapai sebagaimana tertuang dalam Rencana Perangkat Daerah (RPD) organisasi. Mengacu pada renstra organisasi diharapkan program dan kegiatan yang dilaksanakan dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan organisasi serta sesuai dengan visi dan misi organisasi. Selanjutnya pelaksanaan program dan kegiatan / kinerja Dinas Perhubungan tersebut akan dievaluasi melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sejauh mana capaian kinerja yang telah dilaksanakan.

1.2 Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2023 adalah sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng dalam pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan

sektor perhubungan di Kabupaten Buleleng. Adapun tujuannya adalah sebagai bahan evaluasi dan monitoring terhadap pelaksanaan capaian kinerja guna :

1. Meningkatkan kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng;
2. Umpan balik bagi peningkatan kinerja Dinas Perhubungan :
3. Mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan tugas, sehingga tugas-tugas akan dapat dilaksanakan lebih efektif, efisien dan responsive terhadap lingkungannya;
4. Dorongan terciptanya Kinerja Instansi Pemerintah sebagai salah satu prasyarat untuk tercapainya pemerintahan yang baik dan terpercaya.

1.3 Gambaran Umum

Gambaran umum menjabarkan tentang Tugas Pokok, Fungsi Susunan Perangkat Organisasi dan Sumber Daya Aparatur.

Tugas Pokok :

Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang Perhubungan.

Fungsi :

- a. Perumusan kebijakan di bidang Perhubungan
- b. Pelaksanaan kebijakan bidang Perhubungan
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Perhubungan
- d. Pelaksanaan administrasi Dinas Perhubungan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati

Susunan Perangkat Organisasi :

Susunan perangkat organisasi aparatur Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng terdiri dari :

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris
 - a. Kepala Sub Bagian Umum
 - b. Kepala Sub Bagian Keuangan

3. Kepala Bidang Lalu Lintas
 - a. Kepala Seksi Bimbingan Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas
 - b. Kepala Seksi Perlengkapan Jalan
 - c. Substansi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas
4. Kepala Bidang Prasarana Transportasi
 - a. Kepala Seksi Terminal
 - b. Kepala Seksi Parkir
 - c. Substansi Pelabuhan
5. Kepala Bidang Teknik Sarana dan Angkutan Jalan
 - a. Kepala Seksi Akreditasi Sarana Pengujian
 - b. Kepala Seksi Angkutan Jalan
 - c. Substansi Pengujian Kendaraan Bermotor

Sumber Daya Aparatur :

Sebagai salah satu kekuatan pendukung keberhasilan dalam pelaksanaan kinerja, Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng memiliki pegawai sejumlah 200 orang terdiri dari 90 orang berstatus PNS, 1 orang Tenaga Honor Daerah, 6 orang Tenaga Harian Lepas dan 103 orang Tenaga Kontrak. Bentuk kekuatan dimaksud dapat dilihat dari rincian berdasarkan beberapa dimensi/kekuatan sebagai berikut :

Tabel 1. Rincian personil berdasarkan golongan :

Golongan IV	:	3
Golongan III	:	50
Golongan II	:	32
Golongan I	:	1
Jumah	:	86

Tabel 2. Rincian personil berdasarkan jabatan :

1	Struktural : Eselon II Eselon III Eselon IV	1 4 6
2	Fungsional Tertentu	2
3	Fungsional Umum	61
4	Tenaga Honor Daerah	1
5	Tenaga Kontrak	98
6	Tenaga Harian Lepas	6

Tabel 3. Rincian personil menurut pendidikan :

Pendidikan	PNS	Non PNS			Total
		Tenaga Honor Daerah	Tenaga Kontrak	Tenaga Harian Lepas	
S3					
S2	5				5
S1	27		26		53
D 4	2				2
D3	3		2		5
D2	8				8
D1			3		3
SLTA	39	1	66	5	111
SLTP	1		1		2
SD	1			1	2
Jumlah					

1.4 Isu Strategis :

Permasalahan yang ditemui dalam proses penyelenggaraan urusan Perhubungan yang didukung dengan pelaksanaan program dan kegiatan tersebut diatas antara lain adalah :

- Terbatasnya sumber daya manusia yang memiliki kwalifikasi pendidikan / diklat teknis perhubungan.
- Rendahnya pemahaman masyarakat terhadap disiplin berlalu lintas
- Pemanfaatan lahan / ruas parkir oleh para pedagang sehingga sering menimbulkan kemacetan lalu lintas.
- Kondisi gedung kantor dan ruang kerja yang kurang seimbang dengan jumlah pegawai, mengakibatkan kinerja pegawai belum optimal.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1 Rencana Perangkat Daerah

Perencanaan Strategis merupakan suatu proses sistematis dan berkelanjutan dari pembuatan keputusan beresiko dan berkelanjutan, dengan memanfaatkan sebanyak - banyaknya pengetahuan antisipatif, pengorganisasian secara sistematis dan usaha-usaha melaksanakan keputusan tersebut serta mengukur hasilnya melalui umpan balik yang akurat dan tepat sasaran.

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang merupakan instrumen pertanggungjawaban, perencanaan strategis merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah. Rincian uraian tugas dan fungsi Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng adalah sebagai berikut :

1. Tugas :

Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan di Bidang Perhubungan

a. Visi Kabupaten Buleleng Tahun 2023 – 2026 :

Rencana Perangkat Daerah (RPD) Dinas Perhubungan, Kabupaten Buleleng 2023 - 2026 merupakan perencanaan jangka menengah Perhubungan Kabupaten Buleleng yang berisi tentang gambaran sasaran atau kondisi hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng beserta strategi yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran sesuai dengan tugas, fungsi dan peran yang diamanahkan. Penyusunan Rencana Perangkat Daerah Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng mengacu pada RPJMD Kabupaten Buleleng yang telah ditetapkan pemerintah, khususnya terkait dengan prioritas pembangunan daerah, maka ditetapkan Visi Pembangunan Kabupaten Buleleng yaitu :

“ Buleleng Kerta Raharja Mengantarkan Bali Dwipa Jaya Berlandaskan Tri Hita Karana “

Buleleng Kerta Raharja berarti Buleleng aman dan sejahtera. Mengantarkan Bali Dwipa Jaya mengandung makna Buleleng berada pada garda terdepan menuju Bali Dwipa Jaya yang merupakan Visi pembangunan daerah Provinsi Bali.

b. Misi Pembangunan Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2005 – 2025 :

Visi Pembangunan Buleleng “Buleleng Kerta Raharja Mengantarkan Bali dwipa Jaya Berlandaskan Tri Hita Karana” merupakan kondisi yang ingin dicapai tahun 2025.

Untuk mencapainya dilaksanakan misi berikut secara bertahap :

1. Mewujudkan masyarakat Buleleng yang unggul, kompetitif dan bertaqwa kepada Tuhan, dengan jalan membangun sumber daya manusia yang berkualitas, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, serta memiliki daya saing, melalui penyelenggaraan pendidikan dan pelayanan kesehatan yang berkualitas untuk semua warga masyarakat.
2. Mewujudkan masyarakat yang mampu memenuhi kebutuhan hidup, dengan jalan melaksanakan pembangunan bidang ekonomi untuk meningkatkan pendapatan dan pemerataan pendapatan masyarakat, mengurangi pengangguran dan kemiskinan.
3. Mewujudkan keamanan daerah dan masyarakat, dengan menyelenggarakan pemerintahan yang baik, memperkuat sistem keamanan, meningkatkan peran masyarakat sipil, mendorong pengarusutamaan gender, megakkan budaya hukum dan politik, dan memantapkan pelaksanaan otonomi daerah.
4. Mewujudkan kebudayaan yang responsif terhadap perkembangan zaman dan lingkungan global, melalui pelestarian, pewarisan dan pengembangan nilai-nilai budaya yang dijiwai oleh agama Hindu, pemantapan kelembagaan, dan aktivitas budaya.

5. Mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan, dengan jalan melaksanakan pembangunan yang seimbang antar lapisan masyarakat, antar sektor, dan antar wilayah, mempertahankan dan meningkatkan kemampuan lingkungan untuk menopang pembangunan, sehingga pembangunan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat saat ini dengan tidak mengurangi hak generasi berikutnya akan sumber daya alam.

c. Tujuan dan Sasaran :

Tujuan :

Tujuan ditetapkan guna menjabarkan atau implementasi dari pernyataan misi sebagai hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 4 (empat) tahun. Maksud ditetapkannya tujuan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing-masing misi.

Untuk mewujudkan visi dan misi Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng ditetapkan tujuan yang ingin dicapai antara lain :

1. Meningkatnya kuantitas dan kualitas Infrastruktur Keselamatan Transportasi Darat.
2. Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi.

Sasaran :

Sasaran yang ingin dicapai dari tujuan pencapaian misi Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng yaitu :

1. Terwujudnya kuantitas dan kualitas infrastruktur keselamatan transportasi darat.
2. Meningkatnya kapasitas kinerja aparatur Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng.

d. Program dan Kegiatan :

Program merupakan kumpulan kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang dilaksanakan oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng guna mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Hal – hal yang menjadi landasan penetapan program dan kegiatan adalah :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan program ini adalah :

- Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
- Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

2. Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)

Kegiatan program ini adalah :

- Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota
- Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C
- Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir
- Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor
- Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota
- Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan
- Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

3. Program Pengelolaan Pelayaran

Kegiatan program ini adalah :

- Penetapan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian Kapal dalam Daerah Kabupaten/Kota yang terletak pada Jaringan Jalan Kabupaten/Kota dan/atau Jaringan Jalur Kereta Api Kabupaten/Kota

2.2. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja Utama dapat memberikan penjelasan, baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif, mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja juga Perjanjian Kinerja merupakan penjabaran dari Sasaran Strategis, Indikator Sasaran dan Target, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh Instansi Pemerintah dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulanan atau bulanan.

Tabel 4 : Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2023

No	Sasaran Straregis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Meningkatnya keamanan, keselamatan, ketertiban dan kelancaran lalu lintas Perhubungan	Persentase keamanan, keselamatan, ketertiban dan kelancaran lalu lintas Perhubungan	89 %

2.3 Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja merupakan penjabaran dari Sasaran Strategis, Indikator Sasaran dan Target, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh Instansi Pemerintah dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulanan atau bulanan.

Berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran dan indikator sasaran yang akan dicapai atau dihasilkan oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng sebagai berikut :

Tabel 5 : Perjanjian Kinerja Perubahan (Eselon II) Tahun 2023

No	Sasaran Straregis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya keamanan, keselamatan, ketertiban dan kelancaran lalu lintas Perhubungan	Persentase peningkatan keamanan, keselamatan, ketertiban dan kelancaran lalu lintas Perhubungan	89 %
2	Meningkatnya kapasitas kinerja aparatur Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng	Persentase capaian kinerja SKPD	100 %

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Kerangka Pengukuran Kinerja

Laporan Kinerja adalah kewajiban suatu Instansi Pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan dalam mencapai Misi Organisasi. Demikian juga, Laporan Kinerja dapat digunakan sebagai alat untuk menilai kinerja pejabat dalam melaksanakan tugasnya.

Secara umum semua program dan kegiatan yang telah direncanakan oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng di Tahun Anggaran 2023 telah dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu dan tujuan serta sasaran yang ditetapkan.

Pengukuran kinerja sasaran selain sebagai upaya pengembangan strategi organisasi ke masa yang akan datang, secara teknis dapat dipergunakan untuk melihat performance masing - masing yang ada dan untuk mengendalikan fungsi - fungsi manajerial secara menyeluruh. Dalam akuntabilitas kinerja akan diulas mengenai pengukuran indikator kinerja outcome kegiatan yang selanjutnya akan dapat diketahui juga pengukuran indikator kinerja yang telah ditentukan.

Dalam pengukuran kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng, pelaporan disusun dengan melakukan pendekatan terhadap indikator kinerja baik secara kualitatif maupun secara kuantitatif yang diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai tingkat pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Oleh karena itu dalam pengukuran kinerja diupayakan dapat dilakukan pengukuran secara kualitatif maupun secara kuantitatif tingkat kinerja sejak tahap perencanaan (*ex ante*) pelaksanaan (*on going*) sampai tahap kegiatan selesai dilaksanakan (*ex post*). Indikator kinerja input dan output dinilai sebelum kegiatan yang dilakukan selesai, sedangkan indikator outcome, benefit dan impact diharapkan baru setelah selesai kegiatan dimaksud dilaksanakan.

Sedangkan pada Pengukuran Kinerja itu sendiri meliputi hal - hal sebagai berikut :

1. Kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing -masing kelompok indikator kinerja kegiatan.
2. Tingkat pencapaian sasaran yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing - masing indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Kinerja.

3.1.1 Rumus yang digunakan

Pengukuran pencapaian kinerja dihitung dengan formulasi tertentu.

Adapun rumus yang digunakan untuk menghitung adalah :

Jumlah peningkatan keamanan, keselamatan, ketertiban dan kelancaran Perhubungan Darat, Laut dan Udara / Standar keamanan, keselamatan, ketertiban dan kelancaran Perhubungan Darat, Laut dan Udara x 100

3.1.2 Predikat Nilai Capaian Kinerja

Hasil pencapaian kinerja dikelompokkan dalam skala pengukuran dan predikatnya sebagai berikut :

Capaian kinerja > 100 % : Melampaui Target

Capaian kinerja = 100 % : Sesuai Target

Capaian Kinerja < 100 % : Belum Mencapai Target

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja, Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng pencapaian kinerjanya adalah 100 % (Capaian Kinerja sesuai target). :

3.2 Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah.

Pengukuran kinerja tersebut merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator - indikator masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak. Pengumpulan data kinerja diperoleh dengan menggunakan formulir Capaian Indikator Kinerja Utama. Kualitas Indikator Kinerja Utama harus memenuhi persyaratan - persyaratan sebagai berikut :

- a. IKU dapat diukur secara obyektif
- b. IKU menggambarkan hasil
- c. IKU relevan dengan kondisi yang akan diukur
- d. IKU cukup untuk mengukur kinerja

Pelaporan disusun dengan melakukan pendekatan terhadap indikator kinerja baik secara kualitatif maupun secara kuantitatif yang diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai tingkat pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Tabel 6. Program dan Kegiatan Pendukung Pencapaian Sasaran 1

No	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	164.774.967	152.856.276
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	10.783.619.338	10.460.708.466
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	6.285.863	6.152.350
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	303.893.672	288.769.463
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	11.100.000	11.100.000

No	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	732.008.126	675.932.451
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	61.159.255	60.285.535

Tabel 7. Program dan Kegiatan Pendukung Pencapaian Sasaran 2

No	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi
2	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	20.049.965.168	18.442.379.921
		Pengelolaan terminal Penumpang Tipe C	557.465.399	509.316.765
		Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	2.272.239.849	1.105.885.729
		Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	582.998.594	555.370.392
		Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	154.624.979	152.339.686
		Audit dan Inspeksi Kesempatan LLAJ di Jalan	967.023.152	901.703.279
		Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	109.236.842	96.270.852

No	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi
3	Program Pengelolaan Pelayaran	Penetapan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian Kapal dalam Daerah Kabupaten/Kota yang Terletak pada Jaringan Jalan Kabupaten/Kota dan/atau Jaringan Jalur Kereta Api Kabupaten/Kota	79.852.691	73.887.34

3.3 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

Secara umum semua program dan kegiatan yang telah direncanakan oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng tahun 2023 telah dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu dan tujuan serta sasaran yang ditetapkan. Perbandingan Capaian Kinerja yang telah dilaksanakan oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng pada Tahun Anggaran 2022 - 2023 dapat diuraikan sebagai berikut :

Tabel 8. Perbandingan Kinerja Jangka Menengah Tahun 2022 – 2023

No	Indikator Kinerja	2022	2023
		87,22%	89 %

Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan Atau Peningkatan / Penurunan Kinerja Serta Alternative Solusi yang telah dilakukan :

Di dalam perjalanan pelaksanaan tujuan kedinasan pada Tahun 2023 tidak terlepas dari tantangan yang dihadapi Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng. Hal ini merupakan langkah antisipasi dalam meminimalisir segala permasalahan dari berbagai aspek bidang yang akan dijadikan tolak ukur keberhasilan pencapaian sasaran Visi Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng, salah satu penyebabnya permasalahan baik yang datang dari lingkungan internal seperti masih rendahnya Sumber Daya Manusia (SDM) tenaga teknis bidang transportasi dan teknis fungsional, dana anggaran yang terbatas serta sarana dan prasarana yang belum memadai, dan masih lemahnya koordinasi, maupun tantangan dalam lingkungan eksternal yaitu perilaku masyarakat.

Adapun langkah-langkah dan upaya pemecahan masalah dilakukan secara cermat, partisipatif, dengan menempuh berbagai cara yang disesuaikan menurut urgensi dan prioritas masalah di lapangan, namun demikian dalam mengimplementasikan kebijakan yang disesuaikan dengan kebutuhan dan tuntutan aspirasi masyarakat pada kenyataannya masih terdapat hambatan dan tantangan yang terikat.

Secara umum hambatan, tantangan dan solusi yang telah dilakukan, meliputi berbagai faktor antara lain :

1. Terbatasnya tenaga teknis di bidang transportasi dan teknis fungsional
Solusi : Meningkatkan kemampuan keahlian personil, melalui pengiriman personil untuk mengikuti diklat teknis baik yang diselenggarakan oleh Badan Diklat Perhubungan maupun lembaga teknis terkait setiap tahunnya.
2. Sarana dan prasarana lalu lintas (rambu dan marka jalan) masih belum memenuhi jumlah ideal yang dibutuhkan
Solusi : Mengupayakan pengadaannya secara bertahap setiap tahun baik melalui APBD Kabupaten, APBD Propinsi maupun APBN.

3. Keterbatasan wewenang aparaturn Dinas Perhubungan dalam upaya Law enforcement di lapangan

Solusi : Senantiasa melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam mewujudkan kesepakatan bersama maupun dalam hal kerjasama mewujudkan ketertiban dan keselamatan berlalu lintas.

4. Kurangnya kesadaran hukum dari masyarakat dalam berlalu lintas sehingga sering terjadi pelanggaran dan kecelakaan.

Solusi : Memberikan penyuluhan / sosialisasi kepada masyarakat tentang ketertiban lalu lintas dan angkutan jalan secara rutin setiap tahun.

Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Jumlah Personil atau pegawai yang terlibat dalam proses penerapan dan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah sebanyak 191 orang dengan rincian sebagai berikut :

- PNS : 86 Orang
- Honor Daerah : 1 Orang
- Tenaga Harian Lepas : 6 Orang
- Tenaga Kontrak : 98 Orang

Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng yang memiliki Bidang Tekhnis dan Sarana dimana unit Pengujian Kendaraan Bermotor sebagai unit pelayanan pengujian kendaraan bermotor yang merupakan sarana untuk memastikan bahwa kendaraan angkutan umum dan barang yang beroperasi di jalan sudah memenuhi persyaratan laik jalan kendaraan. Pelayanan tersebut memerlukan dukungan tenaga fungsional yang memiliki kompetensi di bidang penguji kendaraan bermotor.

3.4 Akuntabilitas Keuangan

Pada bagian ini diuraikan tentang pembiayaan, realisasi dan prosentase atas pelaksanaan strategi pencapaian sasaran-sasaran dengan target-target yang telah ditetapkan di tahun 2023.

Tabel 9. Capaian Anggaran Program Tahun 2022

No	Program	Anggaran	Realisasi	%
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	12.062.841.221	11.655.804.541	96,6
2	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	24.693.553.983	21.763.266.624	88,1
3	Program Pengelolaan Pelayaran	79.852.691	79.852.691	92,5

Pada tabel diatas dapat dilihat rincian capaian anggaran program untuk Tahun 2023. Jumlah anggaran sebesar Rp. 36.836.247.895 ,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 33.492.958.514,- (90,92 %)

Analisis Pencapaian Keberhasilan/Kegagalan dan Tingkat Efisiensi :

Berdasarkan atas hasil pengukuran kinerja analisis dan evaluasi pencapaian sasaran, kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng belum semua sasaran dapat tercapai namun terhadap beberapa sasaran telah dapat tercapai.

Adapun faktor – faktor utama penyebab keberhasilan adalah :

- a. Adanya komitmen seluruh jajaran dalam mendukung Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng dalam birokrasi pemerintahan, sehingga dapat disiapkan dana, sarana dan prasarana yang diperlukan.
- b. Terjalinnnya hubungan koordinasi yang baik dengan para pimpinan unit kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng dalam memberi dukungan sehingga Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng dapat dilaksanakan.

Berbagai upaya penataan transportasi dalam mendukung peningkatan kualitas pelayanan dilakukan oleh Dinas Perhubungan. Beberapa kegiatan telah diselenggarakan sebagai upaya meningkatkan sumber daya aparat perhubungan dalam bentuk kegiatan pembangunan dan pengembangan fasilitas perhubungan, pemeliharaan dan perawatan prasarana dan fasilitas perhubungan serta kegiatan pengadaan dan pemasangan fasilitas keselamatan lalu lintas jalan.

Pada dasarnya semua program kegiatan yang ada pada Dinas Perhubungan sudah mencukupi dalam mendukung proses penerapan dan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah di tetapkan.

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan

Dari Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Perhubungan Kabupaten Halayang Tahun 2023 ini dapat disimpulkan bahwa Dinas Perhubungan Kabupaten Halayang telah melaksanakan capaian sesuai kinerja sesuai target yang ditetapkan. Capaian indikator kinerja sesuai strategi Dinas Perhubungan Kabupaten Halayang anggaran 2023 relatif baik dan berhasil, walaupun dalam beberapa hal masih ada hambatan atau kendala yang harus dipecahkan pada tahun-tahun mendatang.

4.2 Langkah Perbaikan ke Depan

Dalam rangka mengoptimalkan budaya kinerja, maka ke depan akan dilakukan langkah - langkah sebagai berikut:

1. Melakukan Rencana Aksi dan berupaya keras mencapai kinerja yang diharapkan.
2. Memperbaiki sistem Tugasan, Sasaran, Acuan Kebijakan, Target Indikator Kinerja agar sesuai dengan SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant dan Time - based goal).

Akhir kata dengan segala keterbatasan yang ada Dinas Perhubungan Kabupaten Halayang akan berupaya maksimal untuk dapat melaksanakan program dan kegiatan. Tak lupa kami ucapkan terima kasih kepada jajaran pihak yang telah banyak membantu sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Perhubungan Kabupaten Halayang ini dapat terselesaikan.

Langgaja, 29 Desember 2023


Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Halayang
Geni Gusman Adhiana Putra, S.E., M.Hi
Jembera Utama Muda
No. Telepon 1903011199

LAMPIRAN



DIREKTORAT JENDERAL BUDIDAYA PERIKANAN
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 43 Yabean 81121-21000

BINDARAJA

www.dinas.perhubungan.go.id
telp : 0361-8240000/0361-8240001

Halaman 1 dari 1

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BULELENG

NOMOR : 87/44/1/2017

TENTANG

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DI LINGKUNGAN DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BULELENG**

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 dan Pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/PM/PA/4/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Instansi Pemerintah;
 - b. bahwa penetapan Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada pertimbangan huruf a, perlu diatur dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 26 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 83 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Peperangan Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Revisi atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
 5. Peraturan Bupati Nomor 9 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2012 - 2018.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA

Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng

KEDUA

Indikator Kinerja Utama sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini merupakan standar kinerja yang digunakan oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng, untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kinerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng.

KETIGA

Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada dikum KESATU, dikum dengan mengacu kepada Indikator Kinerja Strategis Pemerintah Kabupaten Buleleng.

KEMPAT

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan diadakan perubahan dan pertukar sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Buleleng
pada tanggal, 2 Januari 2023

Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Buleleng



Agus Gede Ari Adnyana Putra, S.E., M.Si
Wilayah Utama Mada
No. 1848006 / 19000 / 1 000



PEMERINTAH KABUPATEN SINGARAJA
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Samudra Indonesia No. 41, Denpasar Timur Kota
SINGARAJA
www.dinas.perhubungan.go.id
www.dinas.perhubungan.singaraja.go.id

0361-7501110

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Untuk rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GIDE GUNAWAN ADNYANA PUTRASE, MM**

NIP : **1960061993011001**

Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng**

Selanjutnya disebut **PIDAK PERTAMA**.

Nama : **KETUT LIHADNYANA**

Jabatan : **Pj. Bupati Buleleng**

Selaku unsur pihak pertama, selanjutnya disebut **PIDAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seluasnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


KETUT LIHADNYANA

Singaraja, 28 Oktober 2023
PIDAK PERTAMA

GIDE GUNAWAN ADNYANA PUTRASE, MM
Pimpinan Utama Muda
NIP. 1960061993011001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BULELENG**

NO	SARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya keamanan, keselamatan, kenyamanan dan kelancaran lalu lintas Perhubungan	Pemenuhan peningkatan keamanan, keselamatan, ketertiban dan kelancaran lalu lintas Perhubungan	85%
2	Meningkatnya kapasitas kinerja aparatur Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng	Pemenuhan capaian kinerja SKPII	100%

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	34.693.353.000	APBD
2	Program Peningkatan Pelajaran	79.832.500	APBD
3	Pemenuhan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota	12.180.840.200	APBD

Buleleng, 29 Oktober 2023



 Bupati Buleleng

RIKI LUBAHYANA



 Kepala Dinas Perhubungan
 Kabupaten Buleleng

SEDI ULANDAS ARDYANA PUTRANUSMI
 Kepala Urusan Madya
 NIP. 19680804 199003 1 009

Table 1

Year	Total	Male	Female	Age Group					Region					Total
				0-14	15-24	25-34	35-44	45-54	North	South	West	East	Central	
2000	10000	5000	5000	1000	1500	1500	1500	1500	1000	2000	2000	2000	2000	1000
2001	10500	5200	5300	1000	1500	1500	1500	1500	1000	2000	2000	2000	2000	1000
2002	11000	5400	5600	1000	1500	1500	1500	1500	1000	2000	2000	2000	2000	1000
2003	11500	5600	5900	1000	1500	1500	1500	1500	1000	2000	2000	2000	2000	1000
2004	12000	5800	6200	1000	1500	1500	1500	1500	1000	2000	2000	2000	2000	1000
2005	12500	6000	6500	1000	1500	1500	1500	1500	1000	2000	2000	2000	2000	1000
2006	13000	6200	6800	1000	1500	1500	1500	1500	1000	2000	2000	2000	2000	1000
2007	13500	6400	7100	1000	1500	1500	1500	1500	1000	2000	2000	2000	2000	1000
2008	14000	6600	7400	1000	1500	1500	1500	1500	1000	2000	2000	2000	2000	1000
2009	14500	6800	7700	1000	1500	1500	1500	1500	1000	2000	2000	2000	2000	1000
2010	15000	7000	8000	1000	1500	1500	1500	1500	1000	2000	2000	2000	2000	1000

QUESTION

Q. No.	Answer		
	1	2	3
1	1	1	1
2	1	1	1
3	1	1	1
4	1	1	1
5	1	1	1
6	1	1	1
7	1	1	1
8	1	1	1
9	1	1	1
10	1	1	1
11	1	1	1
12	1	1	1
13	1	1	1
14	1	1	1
15	1	1	1
16	1	1	1
17	1	1	1
18	1	1	1
19	1	1	1
20	1	1	1
21	1	1	1
22	1	1	1
23	1	1	1
24	1	1	1
25	1	1	1
26	1	1	1
27	1	1	1
28	1	1	1
29	1	1	1
30	1	1	1
31	1	1	1
32	1	1	1
33	1	1	1
34	1	1	1
35	1	1	1
36	1	1	1
37	1	1	1
38	1	1	1
39	1	1	1
40	1	1	1
41	1	1	1
42	1	1	1
43	1	1	1
44	1	1	1
45	1	1	1
46	1	1	1
47	1	1	1
48	1	1	1
49	1	1	1
50	1	1	1
51	1	1	1
52	1	1	1
53	1	1	1
54	1	1	1
55	1	1	1
56	1	1	1
57	1	1	1
58	1	1	1
59	1	1	1
60	1	1	1
61	1	1	1
62	1	1	1
63	1	1	1
64	1	1	1
65	1	1	1
66	1	1	1
67	1	1	1
68	1	1	1
69	1	1	1
70	1	1	1
71	1	1	1
72	1	1	1
73	1	1	1
74	1	1	1
75	1	1	1
76	1	1	1
77	1	1	1
78	1	1	1
79	1	1	1
80	1	1	1
81	1	1	1
82	1	1	1
83	1	1	1
84	1	1	1
85	1	1	1
86	1	1	1
87	1	1	1
88	1	1	1
89	1	1	1
90	1	1	1
91	1	1	1
92	1	1	1
93	1	1	1
94	1	1	1
95	1	1	1
96	1	1	1
97	1	1	1
98	1	1	1
99	1	1	1
100	1	1	1

**LAPORAN RENCANA AKSI (RUKA) FUNGSIONAL TERTENTU
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2013**

RUANG KERJA: RUKA MUDA (UNIT ANS PELABRIAN)

No	Kategori	Sub-kategori	Jenis	Jumlah Kegiatan	2013				Keterangan	
					Jan	Feb	Mar	Apr		
1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1	Peningkatan mutu pelayanan transportasi darat	Kelembagaan	Kelembagaan	1	1	1	1	1	100	Kelembagaan transportasi darat
					2	2	2	2	100	Kelembagaan transportasi darat
					3	3	3	3	100	Kelembagaan transportasi darat
					4	4	4	4	100	Kelembagaan transportasi darat
					5	5	5	5	100	Kelembagaan transportasi darat
					6	6	6	6	100	Kelembagaan transportasi darat
					7	7	7	7	100	Kelembagaan transportasi darat
					8	8	8	8	100	Kelembagaan transportasi darat
					9	9	9	9	100	Kelembagaan transportasi darat
					10	10	10	10	100	Kelembagaan transportasi darat
2	Peningkatan mutu pelayanan transportasi darat	Kelembagaan	Kelembagaan	11	11	11	11	11	100	Kelembagaan transportasi darat
					12	12	12	12	100	Kelembagaan transportasi darat
					13	13	13	13	100	Kelembagaan transportasi darat
					14	14	14	14	100	Kelembagaan transportasi darat
					15	15	15	15	100	Kelembagaan transportasi darat

No	Kategori	Sub-kategori	Status	Tipe				Keterangan
				1	2	3	4	
1								
2	Perencanaan/kegiatan	4	Belum	1	1	1	1	<p>1. Laporan awal P2/1000/2011</p> <p>2. Laporan kemajuan P2/1000/2011</p> <p>3. Laporan akhir P2/1000/2011</p> <p>4. Laporan kemajuan kegiatan sub-proyek/kegiatan P2/1000/2011</p> <p>5. Laporan kemajuan P2/1000/2011</p> <p>6. Laporan akhir P2/1000/2011</p>

**REKAMEN RENCANA KERJA LAYANAN FUNGSIONAL UNIK
SINGKAPURA DAN KAMPUS SELING
TAHUN 2023**

ANALISIS DUNIA

NO	KEMERDEKAAN	KEMERDEKAAN	SERVIS	TAMBAH DUNIA TAMBAH	KEMERDEKAAN				KEMERDEKAAN
					REKAMEN	TAMBAH	REKAMEN	KEMERDEKAAN	
1	KEMERDEKAAN	1. KEMERDEKAAN	Layanan	1					
		2. KEMERDEKAAN	Layanan	1					
2	KEMERDEKAAN	1. KEMERDEKAAN	Layanan	1					
		2. KEMERDEKAAN	Layanan	1					
3	KEMERDEKAAN	1. KEMERDEKAAN	Layanan	1					
		2. KEMERDEKAAN	Layanan	1					

**CAPSAK BENCANA AND SARANTAN POKOKAN/USUR
DINAS PERHIMPATAN KABUPATEN BOJONEgara
Tahun 2013**

REKAPITULASI RENCANA PEKERJAAN

NO	KEMERIAH-AN	MUSKABEH/KECAM-ATAN	KAWILKAM	RENCANA				KETERANGAN	
				LOKASI/KECAM-ATAN	WAKTU	URUTAN	PERSENTASE/LOKASI (%)		
1	KEMERIAH-AN	MUSKABEH/KECAM-ATAN	KAWILKAM	LOKASI/KECAM-ATAN	WAKTU	URUTAN	PERSENTASE/LOKASI (%)	1. Melakukan kegiatan...	
								2. Melakukan kegiatan...	
								3. Melakukan kegiatan...	
								4. Melakukan kegiatan...	
								5. Melakukan kegiatan...	
								6. Melakukan kegiatan...	
								7. Melakukan kegiatan...	
								8. Melakukan kegiatan...	
								9. Melakukan kegiatan...	
								10. Melakukan kegiatan...	
								11. Melakukan kegiatan...	
								12. Melakukan kegiatan...	
								13. Melakukan kegiatan...	
								14. Melakukan kegiatan...	
								15. Melakukan kegiatan...	
		MUSKABEH/KECAM-ATAN	KAWILKAM	LOKASI/KECAM-ATAN	WAKTU	URUTAN	PERSENTASE/LOKASI (%)	KETERANGAN	16. Melakukan kegiatan...
									17. Melakukan kegiatan...
									18. Melakukan kegiatan...
									19. Melakukan kegiatan...
									20. Melakukan kegiatan...

**REKAPITULASI RENCANA KEGIATAN FUNGSIONAL
DINAS PERHUKUMAN KABUPATEN BUKITINGGI
TAHUN 2023**

PERSEKUTUAN

No	Kategori	Sub-kategori	Kode	Jumlah Kegiatan				Keterangan
				1	2	3	4	
1	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	001	1	1	1	100	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum
2				1	1	100	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	
3				1	1	100	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	
4				1	1	100	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	
5				1	1	100	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	
6				1	1	100	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	
7				1	1	100	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	
8				1	1	100	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	
9				1	1	100	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	
10				1	1	100	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	
11				1	1	100	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	
12				1	1	100	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	
13				1	1	100	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	

**CAPAIAN BERKUALITAS AKHIR DAN TANGGUNG JAWAB FUNGSIONAL
GURU POKOK KELOMPOK KAPUPATEN DEKATUNG
TAHUN 2013**

REVISI/REVISI

No	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Materi Pokok	Materi Pokok	Tahun				Keterangan
					2011	2012	2013	2014	
1	Materi Pokok 1	Sub Materi Pokok 1	Materi Pokok 1	Materi Pokok 1	1	1	1	100	Capaian Akhir (Capaian Akhir) Program Pembelajaran (Materi Pokok) dan (Materi Pokok) dan
2					2	2	100	Capaian Akhir (Capaian Akhir) Program Pembelajaran (Materi Pokok) dan (Materi Pokok) dan	
3					3	3	100	Capaian Akhir (Capaian Akhir) Program Pembelajaran (Materi Pokok) dan (Materi Pokok) dan	
4					4	4	100	Capaian Akhir (Capaian Akhir) Program Pembelajaran (Materi Pokok) dan (Materi Pokok) dan	
5					5	5	100	Capaian Akhir (Capaian Akhir) Program Pembelajaran (Materi Pokok) dan (Materi Pokok) dan	
6					6	6	100	Capaian Akhir (Capaian Akhir) Program Pembelajaran (Materi Pokok) dan (Materi Pokok) dan	
7					7	7	100	Capaian Akhir (Capaian Akhir) Program Pembelajaran (Materi Pokok) dan (Materi Pokok) dan	
8					8	8	100	Capaian Akhir (Capaian Akhir) Program Pembelajaran (Materi Pokok) dan (Materi Pokok) dan	
9					9	9	100	Capaian Akhir (Capaian Akhir) Program Pembelajaran (Materi Pokok) dan (Materi Pokok) dan	
10					10	10	100	Capaian Akhir (Capaian Akhir) Program Pembelajaran (Materi Pokok) dan (Materi Pokok) dan	
11					11	11	100	Capaian Akhir (Capaian Akhir) Program Pembelajaran (Materi Pokok) dan (Materi Pokok) dan	
12					12	12	100	Capaian Akhir (Capaian Akhir) Program Pembelajaran (Materi Pokok) dan (Materi Pokok) dan	
13					13	13	100	Capaian Akhir (Capaian Akhir) Program Pembelajaran (Materi Pokok) dan (Materi Pokok) dan	

**CAPAIAN RENCANA ANTI DAHATAN FUNGSIONAL UNION
DINAS PEDAGOGIS KABUPATEN BULLENG
TAHUN 2021**

PENGADMINISTRASIAN UAS

No	LAKSANA RENCANA	INDUKSI RENCANA	MATERI	TANGGAL PELAKSANAAN	SISWA				MATERI
					Jumlah	Target	Realisasi	Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Kegiatan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Materi	11	11/01/2021	1	1	100	100%
					11/02/2021	1	1	100	100%
					11/03/2021	1	1	100	100%
					11/04/2021	1	1	100	100%
					11/05/2021	1	1	100	100%
					11/06/2021	1	1	100	100%
					11/07/2021	1	1	100	100%
					11/08/2021	1	1	100	100%
					11/09/2021	1	1	100	100%
					11/10/2021	1	1	100	100%
					11/11/2021	1	1	100	100%
					11/12/2021	1	1	100	100%
					2	Kegiatan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Materi	12
12/02/2021	1	1	100	100%					
12/03/2021	1	1	100	100%					
12/04/2021	1	1	100	100%					
12/05/2021	1	1	100	100%					
12/06/2021	1	1	100	100%					
12/07/2021	1	1	100	100%					
12/08/2021	1	1	100	100%					
12/09/2021	1	1	100	100%					
12/10/2021	1	1	100	100%					
12/11/2021	1	1	100	100%					
12/12/2021	1	1	100	100%					

**CAPAIAN BELAJAR, KEGIATAN FUNKSIONAL,
INDIKATOR PERKEMBANGAN KEMAMPUAN KELELAHAN
TARIKH 2013**

No	Materi Pokok	Materi Pokok	Materi Pokok	Materi Pokok	Materi Pokok				Materi Pokok	
					1	2	3	4		
1	1. Mengenal dan memahami 2. Mengenal dan memahami 3. Mengenal dan memahami	1. Mengenal dan memahami 2. Mengenal dan memahami 3. Mengenal dan memahami	1. Mengenal dan memahami 2. Mengenal dan memahami 3. Mengenal dan memahami	1. Mengenal dan memahami 2. Mengenal dan memahami 3. Mengenal dan memahami	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1
1.2					1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	
1.3					1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	
1.4					1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	
1.5					1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	
1.6					1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	
1.7					1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	
1.8					1.8	1.8	1.8	1.8	1.8	
1.9					1.9	1.9	1.9	1.9	1.9	
1.10					1.10	1.10	1.10	1.10	1.10	
1.11					1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	
1.12					1.12	1.12	1.12	1.12	1.12	

**REKAM RENCANA KEGIATAN (RUKY) PERUMDA
DINAS PERUMIHAN KABUPATEN SOLOKONG
TAHUN 2023**

REKAM RENCANA KEGIATAN (RUKY)

No	Kategori	Sub-kategori	Uraian	Tipe Kegiatan	Monev				Uraian
					Metode	Waktu	Tempat	Penanggung Jawab	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Perencanaan	Perencanaan	Perencanaan	1	1	1	1	100	Perencanaan
					2	2	2	100	Perencanaan
					3	3	3	100	Perencanaan
					4	4	4	100	Perencanaan
					5	5	5	100	Perencanaan
					6	6	6	100	Perencanaan
					7	7	7	100	Perencanaan
					8	8	8	100	Perencanaan
					9	9	9	100	Perencanaan
					10	10	10	100	Perencanaan
					11	11	11	100	Perencanaan
					12	12	12	100	Perencanaan
					13	13	13	100	Perencanaan

CAPAIAN RENCANA KERJA STRUKTUR FUNGSIONAL
 DINAS PERENCANAAN KABUPATEN BULLENG
 TAHUN 2023

REVISI/REVISI LAIN LAGI

No	Kategori	Sub-kategori	Kode	Indikator				Keterangan
				1	2	3	4	
1	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi	001	1.1	1	1	1	Struktur Organisasi
1.2				1	1	1	Struktur Organisasi	
1.3				1	1	1	Struktur Organisasi	
1.4				1	1	1	Struktur Organisasi	
1.5				1	1	1	Struktur Organisasi	
1.6				1	1	1	Struktur Organisasi	
1.7				1	1	1	Struktur Organisasi	
1.8				1	1	1	Struktur Organisasi	
1.9				1	1	1	Struktur Organisasi	
1.10				1	1	1	Struktur Organisasi	
1.11				1	1	1	Struktur Organisasi	
1.12				1	1	1	Struktur Organisasi	

**DAFTAR BENCANA KECIL DAN FUNGSIONAL
DIKAS PERBENTENGAAN KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2021**

PERLEKOHAN BENCANA

No	Kecamatan	Desa	Jenis Bencana	Luas (Ha)				Keterangan
				Luas	Luas	Luas	Luas	
1	MARGARETA	MARGARETA	Gempa Bumi	1	1	1	1	Luas bencana gempa bumi di wilayah kecamatan Margareta
2				1	1	1	1	Luas bencana gempa bumi di wilayah kecamatan Margareta
3				1	1	1	1	Luas bencana gempa bumi di wilayah kecamatan Margareta
4				1	1	1	1	Luas bencana gempa bumi di wilayah kecamatan Margareta
5				1	1	1	1	Luas bencana gempa bumi di wilayah kecamatan Margareta
6				1	1	1	1	Luas bencana gempa bumi di wilayah kecamatan Margareta
7				1	1	1	1	Luas bencana gempa bumi di wilayah kecamatan Margareta
8				1	1	1	1	Luas bencana gempa bumi di wilayah kecamatan Margareta
9				1	1	1	1	Luas bencana gempa bumi di wilayah kecamatan Margareta
10				1	1	1	1	Luas bencana gempa bumi di wilayah kecamatan Margareta
11				1	1	1	1	Luas bencana gempa bumi di wilayah kecamatan Margareta
12				1	1	1	1	Luas bencana gempa bumi di wilayah kecamatan Margareta

No	Kategori	Sub-kategori	Uraian	Kategori	Tipe				Uraian	
					1	2	3	4		
		1. Jenis-jenis program...		11	1	1	1	1	1	1
					2	1	1	1	1	1
					3	1	1	1	1	1
					4	1	1	1	1	1
					5	1	1	1	1	1
					6	1	1	1	1	1
					7	1	1	1	1	1
					8	1	1	1	1	1
					9	1	1	1	1	1
					10	1	1	1	1	1
					11	1	1	1	1	1
					12	1	1	1	1	1
					13	1	1	1	1	1
					14	1	1	1	1	1
							2. Jenis-jenis program...		12	1
2	1	1	1	1						
3	1	1	1	1						
4	1	1	1	1						
5	1	1	1	1						
6	1	1	1	1						
7	1	1	1	1						
8	1	1	1	1						
9	1	1	1	1						
10	1	1	1	1						
11	1	1	1	1						
12	1	1	1	1						
13	1	1	1	1						
14	1	1	1	1						

ID	Title	Author	Year	Category	Status	Date		Notes
						Start	End	
1						1/1	1/1	
2						2/1	2/1	
3						3/1	3/1	
4						4/1	4/1	
5						5/1	5/1	
6						6/1	6/1	
7						7/1	7/1	
8						8/1	8/1	
9						9/1	9/1	
10						10/1	10/1	
11						11/1	11/1	
12						12/1	12/1	
13						13/1	13/1	
14						14/1	14/1	
15						15/1	15/1	

**CAPAIAN RENCANA KEGIATAN FUNGSIONAL
DINAS PERKOTAAN KABUPATEN BULLENG
TAHUN 2023**

TERMIN I (2023)

No	Kategori	Sub-kategori	Uraian	Indikator	Kuantitas				Keterangan	
					Januari	Februari	Maret	April		
1	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	1	1	1	1	1	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran
2					2	2	2	2	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	
3					3	3	3	3	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	
4					4	4	4	4	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	
5					5	5	5	5	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	
6					6	6	6	6	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	
7					7	7	7	7	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	
8					8	8	8	8	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	
9					9	9	9	9	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	
10					10	10	10	10	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	
11					11	11	11	11	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	
12					12	12	12	12	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	
13					13	13	13	13	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	
14					14	14	14	14	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	
15					15	15	15	15	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	
16					16	16	16	16	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	
17					17	17	17	17	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	
18					18	18	18	18	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	
19					19	19	19	19	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	
20					20	20	20	20	Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	

**LAPORAN BERKALA AKUNTABILITAS Fungsional
TENTANG PERENCANAAN KAPALPATEN DALELUNG
TAHUN 2023**

YANGDIHUTUSKAN SEORANG UTUARANGKAL PELAKSANA JUMBUH DANAS GUNA PERENCANAAN

No	Lokasi/Unit	Kategori/Item	Jumlah	Tipe/Spesifikasi	Status				Catatan	
					Baru	Revisi	Salah	Selesai		
1										
1	Kantor Kantor Kantor Kantor Kantor Kantor Kantor Kantor Kantor Kantor Kantor Kantor	Kantor	1	Kantor	Baru	0	0	0	0	
Revisi					0	0	0	0		
Salah					0	0	0	0		
Selesai					0	0	0	0		
Baru					0	0	0	0		
Revisi					0	0	0	0		
Salah					0	0	0	0		
Selesai					0	0	0	0		
Baru					0	0	0	0		
Revisi					0	0	0	0		
Salah					0	0	0	0		
Selesai					0	0	0	0		

LEPASAN RENCANA BUDIDAYA FUNGSIONAL KEMAH
 (RUMAH PERHIMPUNAN KARIPATEN BELONG)
 TAHUN 1985

No	Kategori	Sub-kategori	Jumlah	Jumlah				Keterangan
				1985	1986	1987	1988	
1	Perumahan	Perumahan	1					
2	Perumahan	Perumahan	1					
3	Perumahan	Perumahan	1					
4	Perumahan	Perumahan	1					
5	Perumahan	Perumahan	1					
6	Perumahan	Perumahan	1					
7	Perumahan	Perumahan	1					
8	Perumahan	Perumahan	1					
9	Perumahan	Perumahan	1					
10	Perumahan	Perumahan	1					
11	Perumahan	Perumahan	1					
12	Perumahan	Perumahan	1					
13	Perumahan	Perumahan	1					
14	Perumahan	Perumahan	1					
15	Perumahan	Perumahan	1					
16	Perumahan	Perumahan	1					
17	Perumahan	Perumahan	1					
18	Perumahan	Perumahan	1					
19	Perumahan	Perumahan	1					
20	Perumahan	Perumahan	1					
21	Perumahan	Perumahan	1					
22	Perumahan	Perumahan	1					
23	Perumahan	Perumahan	1					
24	Perumahan	Perumahan	1					
25	Perumahan	Perumahan	1					
26	Perumahan	Perumahan	1					
27	Perumahan	Perumahan	1					
28	Perumahan	Perumahan	1					
29	Perumahan	Perumahan	1					
30	Perumahan	Perumahan	1					
31	Perumahan	Perumahan	1					
32	Perumahan	Perumahan	1					
33	Perumahan	Perumahan	1					
34	Perumahan	Perumahan	1					
35	Perumahan	Perumahan	1					
36	Perumahan	Perumahan	1					
37	Perumahan	Perumahan	1					
38	Perumahan	Perumahan	1					
39	Perumahan	Perumahan	1					
40	Perumahan	Perumahan	1					
41	Perumahan	Perumahan	1					
42	Perumahan	Perumahan	1					
43	Perumahan	Perumahan	1					
44	Perumahan	Perumahan	1					
45	Perumahan	Perumahan	1					
46	Perumahan	Perumahan	1					
47	Perumahan	Perumahan	1					
48	Perumahan	Perumahan	1					
49	Perumahan	Perumahan	1					
50	Perumahan	Perumahan	1					

No	Uraian Pekerjaan	Satuan	Jumlah	Uraian Pekerjaan	Satuan	Jumlah
1	Persiapan Lapangan	m ²	1000	Penanaman Pohon	m ²	1000
2	Pembangunan Jalan	m ²	1000	Pembangunan Bangunan	m ²	1000
3	Pembangunan Bangunan	m ²	1000	Penanaman Pohon	m ²	1000
4	Penanaman Pohon	m ²	1000	Pembangunan Bangunan	m ²	1000
5	Pembangunan Bangunan	m ²	1000	Pembangunan Bangunan	m ²	1000
6	Pembangunan Bangunan	m ²	1000	Pembangunan Bangunan	m ²	1000
7	Pembangunan Bangunan	m ²	1000	Pembangunan Bangunan	m ²	1000
8	Pembangunan Bangunan	m ²	1000	Pembangunan Bangunan	m ²	1000
9	Pembangunan Bangunan	m ²	1000	Pembangunan Bangunan	m ²	1000
10	Pembangunan Bangunan	m ²	1000	Pembangunan Bangunan	m ²	1000



Direktur Jenderal
 Konservasi Sumber Daya Alam
 dan Ekowisata
 Kementerian Lingkungan Hidup
 dan Kehutanan
 Republik Indonesia

