

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI PROGRAM PENYELENGGARAAN PERLENGKAPAN JALAN

Nama SKPD : **Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng.**

Nama Jabatan : **Seksi Perengkapan Jalan.**

Tugas		Fungsi		Sub-Fungsi (Kegiatan)		Output		Aspek		Judul SOP	
1		2		3		4		5		6	
A.		A.1		A.1.a		A.1.A.i		A.1.A.i.1		1	
1.	Menyusun Rencana Kerja / Kegiatan dan membuat Laporan Dinas.	1.	Pengumpulan data / inventarisasi jumlah komponen jaringan LPJU.	1.	Menyusun rencana pemeliharaan jaringan listrik LPJU.	1.	Dokumen pengadaan pemeliharaan lampu penerangan jalan umum.	1.	Keamanan dan kenyamanan jalan – jalan umum dapat terkendali.	1.	Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU).
		2.	Pengumpulan data / inventarisasi jumlah kerusakan titik lampu.	2.	Menyusun rencana penggantian titik lampu / panel LPJU.	2.	Dokumen pengadaan pemeliharaan jaringan instalasi listrik penerangan jalan umum.	2.	Terpeliharanya lampu dan panel / jaringan LPJU.		
				3.	Menyusun Rencana Kinerja (Renja) Kegiatan.	3.	Dokumen pengadaan pemeliharaan panel / line LPJU.	3.	Efisiensi pemakaian daya listrik, serta penghematan anggaran yang bersumber dari APBD.		

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN

A. Data Kegiatan

1	Judul SOP	:	Pemeliharaan Perlengkapan Jalan.
2	Jenis Kegiatan	:	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota.
3	Penanggung Jawab		
	a. Produk	:	Kepala Bidang Lalu Lintas.
	b. Kegiatan	:	Kepala Seksi Perlengkapan Jalan.
4	Scope (Ruang Lingkup)	:	Pemerintah Kabupaten Buleleng, Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng.


B. Identifikasi Kegiatan

1	Judul Kegiatan	:	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota.
2	Langkah Awal	:	Pengumpulan Seluruh Data Perlengkapan Jalan.
3	Langkah Utama	:	Menyusun Rencana Kegiatan, Pelaksanaan Kegiatan Serta Keterkaitan Dengan Pihak Kedua.
4	Langkah Akhir	:	Inventarisasi / Monitoring dan Evaluasi.

C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1	Pengumpulan Data.
	2	Identifikasi Jenis Kegiatan / Rencana Kegiatan.
Langkah Utama	3	Pembuatan SOP.
	4	Input jenis kegiatan yang dilaksanakan.
	5	Identifikasi kegiatan maupun ketentuan-ketentuan yang terkait dengan kegiatan dilaksanakan.
	6	Keterkaitan terhadap pihak kedua.
Langkah Akhir	11	Inventarisasi / Monitoring dan Evaluasi.

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI SOP

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG DINAS PERHUBUNGAN Jalan Jendral Sudirman No. 62 Singaraja</p>	Nomor SOP	:	
	Tanggal Pembuatan	:	16-Juni-2022
	Tanggal Revisi	:	Juni 2022
	Tanggal Efektif	:	16- Juni - 2022
	Disahkan oleh	:	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng, <u>Gede Gunawan Adnyana Putra, SE, M.Si</u> NIP. 19660806 199303 1 009
Seksi Perlengkapan Jalan	Nama SOP	:	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan.

Dasar Hukum

Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 14 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2017 (Lebaran Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2016 Nomor 14).

Keterkaitan SOP

Pemeliharaan jaringan / pemasangan lampu PJU.

Peringatan

Kualifikasi Pelaksana

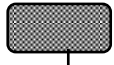


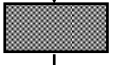


1. Instalatir.
2. Ahli bidang ketenagalistrikan (Elektrikal).
3. Tenaga Listrik yang berpengalaman (SKT)

Peralatan / Perlengkapan

1. Perlengkapan ketenagalistrikan.
2. Kendaraan operasional.
3. Tangga Kerja.
4. Toll Kitt.

Pencatatan & Pendataan

1. Laporan Masyarakat (Surat,Telepon,Kantor langsung)
2. Monitoring / Survey
3. Perbaikan/Pemeliharaan Perlengkapan Jalan

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kepala Bidang	Kasi	Staf Teknis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Laporan Masyarakat Kerusakan Perlengkapan Jalan						Surat Disposisi	10 menit	Disposisi Kadis	
2.	Menugaskan Kabid untuk segera di tindaklanjuti						Disposisi	10 menit	Disposisi Kabid	
3.	Menugaskan Kasi untuk Melaksanakan Perbaikan/Pemeliharaan						Disposisi kepada Staf Teknis	30 menit	Deposisi Kasi	
4.	Menugaskan Staf Tenis untuk Survey dan Cek Kerusakan Perlengkapan Jalan						Alat Kerja/Toll Kitt	30 menit	Pemeliharaan	
5.	Perbaikan Perlengkapan Jalan umum sesuai permohonan masyarakat						Lokasi Perbaikan	30 menit	Hasil Perbaikan	
6.	Monitoring hasil Pemeliharaan Perlengkapan Jalan						Lokasi Perbaikan	1 hari	Hasil Perbaikan	

Mengetahui
Kepala Bidang Lalu Lintas

Di buat,
Kepala Seksi Perlengkapan Jalan

COK.ADITHYA WIRAPUTRA YUDHA,S.SoS
NIP.198307072010011031

A.A.GB JAYA PARDIKA SHEMARA
NIP.196712111990031011